

СОФИЙСКИ ВОЕНЕН СЪД

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

1000 София, бул. „Витоша“ № 2, партер,
тел./факс: 02/980 00 61, e-mail: svsl990@abv.bg

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила са разработени на основание чл. 99, вр. чл. 86, ал. 1, т. 18 от ЗСВ, в съответствие с чл. 64 и чл. 360н и сл. от ЗСВ, Наредба № 4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, издадена от ВСС и решенията на Пленума на ВСС по чл. 360о, ал. 3 от ЗСВ и чл. 2, ал. 2 от Наредба № 4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, и имат за цел да създадат вътрешна организация на дейността по публикуване на съдебните актове на Софийския военен съд (СВС), като очертаят основните положения, правила и процедури по подготовка за публикуването им, задълженията на магистратите и съдебните служители във връзка с подготвителните действия по обезличаването, обявяването и публикуването на съдебните актове.

2. Актовете на съда се публикуват на интернет страницата на СВС в Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) и в регистъра на актовете на съдилищата (Регистъра), воден на Централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА).

3. Актовете на съда, които слагат край на производството пред СВС или подлежат на самостоятелно обжалване се обявяват в Регистъра, който е част от Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), и се публикуват на интернет страницата на съда незабавно след постановяването им, с изключение на тези по първоинстанционни наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи съответното наказание. Посочените като изключение съдебни актове се обявяват в Регистъра (ЦУБИПСА) за публикуване и се публикуват на интернет страницата (ЕПЕП) след влизането им в сила и надлежно уведомяване от прокуратурата, че са предприети действия по изпълнение на наложеното наказание.

4. В Регистъра се обявяват актове и се правят други отбелязвания в предвидените от закона случай, по реда и условията на Наредба № 4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата.

5. Не подлежат на обявяване в Регистъра и публикуване на актове, с които се разкрива защитена от закон тайна и мотивите към тях и други актове, определени от Пленума на ВСС.

6. Публикуването на актовете се извършва по начин, който не

позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тях.

7. При публикуването на съдебни актове задължително се спазват ограниченията и изключенията по:

- чл. 64, ал. 3 и 4 от Закона за съдебната власт;
- Закона за защита на личните данни;
- Закона за защита на класифицираната информация;
- Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
- произтичащи от актове, засягащи следствена или банкова тайна;
- произтичащи от актове в обезпечителни производства;
- произтичащо от разпореждания за издаване на изпълнителни листове по чл. 404 от Гражданския процесуален кодекс;
- произтичащи от разпореждания за издаване на заповеди по чл. 410 и чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс;
- произтичащи от актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;
- произтичащи от актове, постановявани в рамките на охранителни производства.

РАЗДЕЛ II

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

8. При подготовката на съдебния акт за публикуване следва да се предприемат мерки за гарантиране невъзможността за идентифициране на физическите лица чрез замяна на имената на физическите лица с инициали, заличаване на единните граждански номера и адресите.

9. Освен данните по т. 8 следва да бъдат заличени и признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки замяната на имената на лицата с инициали и заличаването на останалите лични данни, биха могли да способстват идентифицирането на конкретни физически лица.

10. Обезличаването следва да засяга не само физически лица - страни в процеса, но и всички физически лица, участващи в производството по делото в каквото и да било друго качество. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители и децата.

11. Обезличаването засяга и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на моторно превозно средство, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.).

12. Данните по т. 9 - т. 11 задължително се публикуват в случаите, когато са били от съществено процесуалноправно или материалноправно значение за изхода на конкретното дело и тяхното заличаване би довело до обезсмисляне съдържанието на постановления съдебен акт или да промени смисъла на същия.

13. Не подлежат на обезличаване:

- имената на магистрата, постановил съдебния акт, респективно на съдебния състав;
- имената на прокурора, участвал по делото;
- имената на съдебния секретар;
- наименованията на контролиращите страни.

14. Номера на двигател и рама на моторни превозни средства, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ, и др. не подлежат на обезличаване.

15. Могат да се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази.

16. Процедурата по обезличаване включва:

- замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица със символ “*“;
- замяна на имена на физически лица — страни по съответното дело, с инициали;
- замяна на адреси на физически лица - страни по делото, със символи.

17. Освен посочените в т. 16 лични данни, със символи “****“ се обезличават и всички други данни, по преценка на съдия-докладчика по чл. 13, ал. 2 от Наредба № 4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, както и данните по т. 9 – 11, според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

18. При обезличаване, обявяване и публикуване на съдебните актове в

ЕИСС се следва следната процедура:

- Обезличаването става посредством избор на бутон „Обезличаване на акт“ след което се отваря екран за обезличаване.
- Данните в акта/протоколно определение, които са въведени структурирано по дело са обезличени автоматично от системата.
- За допълнително обезличаване на данни, които не са въведени в структурираните данни и с цел последващо използване на комбинации за обезличаване по следващи актове/протоколни определения по делото може да се използва функционалността за ръчно обезличаване.
- След маркиране на конкретен текст от акта/протоколното определение, той се прехвърля автоматично в поле „Търси“. В поле „Замени“ се въвежда текст (абривиатури, символи и т.н.), с които да бъде заменен избрания текст.
- Чрез избор на чекбокс „С малки и големи букви“ се пренебрегва начинът на изписване на текста в акта/протоколното определение (търсенето е независимо дали текста е изписан с малки или главни букви).
- След въвеждане на т.нар. двойки текстове (текст, който да бъде заменен и текст, с който да бъде заменен избрания) се избира бутон „Маркирай“, с което се маркират всички текстове, които съвпадат с въведените в поле „Търси“. Посредством избор на бутон „Замени“ на реда на всяко намерено съвпадение има възможност за замяна на всяко съвпадение по отделно. Чрез избор на бутон „Замени всички“ се заменят открити съвпадения в текста на съдебен акт/протоколно определение.
- Посредством избор на бутон „Редакция“ има възможност за допълнителна редакция в обезличения съдебен акт/протоколно определение.
- След замяна на всички необходими текстове се избира бутон „Запис“. Редакция по обезличения файл може да се правят многократно, като промените се запазват чрез бутон „Запис“, което предоставя възможност за поетапно обезличаване на големи съдебни актове/протоколни определения.
- След като бъде обезличен изцяло съдебният акт/протоколно определение финалният вариант се записва и е готов за публикуване в ЕПЕП или в ЦУБИПСА (за финализиращи актове), чрез бутон „Публикуване“.
- Обезличаване на мотиви – достъп до обезличаването им се осъществява чрез финализиращия съдебен акт, в подраздел „Мотиви“ чрез бутон „Обезличаване“, след което следват стъпките по обезличаване и публикуване на съдебни актове/протоколни определения.

РАЗДЕЛ III

АКТОВЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ

19. Публикуването се извършва след обезличаване на данните, за които Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, налагат забрана за публикуването им.

20. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване /постановени в защита и санкция на спорни граждански и наказателни отношения/, както и онези, които слагат край на производството пред СВС или подлежат на самостоятелен контрол, независимо от вида на съдебния акт /присъда, решение, определение или разпореждане/, освен ако не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

21. Протоколи от съдебни заседания, съдържащи в себе си актове, които отговарят на условията на чл. 360н от ЗСВ (слагат край на производството пред СВС или подлежат на самостоятелен контрол) се публикуват по реда и условията за публикуване на съответния акт.

22. Съдебните актове се публикуват в цялост (мотиви и диспозитив), незабавно, след като са постановени, освен в хипотезата на т. 3. В случаите в които мотивите са изготвени отделно – незабавно след обявяването им, освен ако не е налице хипотезата на т. 3.

РАЗДЕЛ IV

АКТОВЕ, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ БЕЗ МОТИВИТЕ

23. Съдебните актове по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, както и актове, постановени в производства по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК се публикуват без мотивите.

24. Без мотивите могат да се публикуват и съдебни актове, постановени по дела, разгледани при условията на чл. 263 от НПК (разглеждане на делото при закрити врати); в производствата за престъпления по Раздел осми (Разврат) от Глава втора на НК, както и в други случаи, след специфична проверка на съдия-докладчика.

РАЗДЕЛ V

АКТОВЕ, КОИТО ИЗЦЯЛО НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ

25. Не подлежат на публикуване съдебните актове, постановени в съдебно производство по частни наказателни дела, както следва:

- Производство по осъществяване на международна правна помощ по наказателни дела;
- Производства по искания към съда по ЗЕС;
- Производство по ЗЕЗР;
- Производство по ЗЕЗЗ.

26. Не подлежат на публикуване съдебните актове, постановени по частни наказателни дела, образувани по искания към съда в досъдебно производство, както следва:

- Разпит пред съдия в досъдебно производство – чл. 222 и чл. 223 от НПК; разпит на вещо лице – чл. 149, ал. 8 от НПК;
- Производство по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164 и чл. 165 от НПК;
- Производство по чл. 6 от ЗВП, вр. чл. 68 от ЗМВР;
- Производство по искания към съда по ЗСРС;
- Производство по чл. 72 от НПК;
- Производство по чл. 73 и чл. 73а от НПК.

РАЗДЕЛ VI

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МАГИСТРАТИТЕ И СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ ПО ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

27. Съдебният секретар по делото, след постановяване на съдебния акт от съдебния състав (съдията-докладчик), извършва действия в ЕИСС по подготовката му за обезличаване и публикуване в ЕПЕП и ЦУБИПСА. По дела, по които няма определен съдебен секретар, действията по подготовка на обявяването и публикуването на съдебен акт, който поставя край на производството пред СВС или подлежи на самостоятелен контрол, се извършват от съдебен деловодител, определен от административния ръководител-председател.

28. В случай на отсъствие на съдебен секретар по конкретно дело, действията по т. 27 се извършват от съдебния секретар, определен от административния ръководител - председател за негов заместник.

29. След проверка и преценка на обезличения съдебен акт, съдията докладчик, а при негово отсъствие - заместващия го съдия, определен по реда на Раздел VIII от Правилата за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна натовареност на съдиите в Софийския военен съд, дава становище, относно необходимостта и допустимостта на публикуване на съдържанието на съдебния акт.

30. При нужда от специфична преценка относно публикуване на съдебен акт/протоколно определение или неговото обезличаване, становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт/протоколно определение се дава от съдията-докладчик или друг съдия определен с акт на административния ръководител.

31. С оглед предотвратяване публикуването на обезличен съдебен акт, който не отговаря на изискванията на Наредба № 4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, съдия-докладчика следва да извършва щателна проверка преди финализиране на обезличаването за публикуване на актовете в регистъра (ЦУБИПСА) и в ЕПЕП.